

REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO GMINNEGO PRZEDSZKOLA IM. KS. ALEKSANDRA FEDOROWICZA W IZABELINIE W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

§1

Gminne Przedszkole im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie w roku szkolnym 2021/2022 w wakacje czynne będzie **od 1 lipca do 22 lipca 2022 r. oraz od 08 sierpnia do 24 sierpnia 2022 r.**

§2

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym są w szczególności związane z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli i obsługi do urlopu wypoczynkowego.

§3

Zgłoszeń dokonywać mogą jedynie rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie w roku szkolnym 2021/2022. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 01 września 2022 roku. Pierwszeństwo w korzystaniu z dyżuru wakacyjnego mają dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko, a którzy w tym czasie nie korzystają z urlopu.

§4

W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy przedszkola, zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłoszenia dziecka poprzez wypełnienie i podpisanie „*Deklaracji na pobyt wakacyjny dziecka w Gminnym Przedszkolu im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie*”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

§5

W okresie dyżuru wakacyjnego przedszkole jest czynne w godzinach od 07:00 do 17:00, a dzieci przyprowadzane są najpóźniej do godziny 08:30. W szczególnych sytuacjach dopuszczalne jest przyprowadzenie dziecka do godziny 09:30 po wcześniejszym poinformowaniu pracownika przedszkola.

§6

W zależności od liczby zgłoszonych dzieci i ich wieku, będą utworzone cztery grupy. Utworzone grupy mogą być mieszane wiekowo. Ilość dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 dzieci. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor przedszkola.

§7

1. Zgłoszenia dokonane w sposób określony w § 3 będą przyjmowane osobiście w sekretariacie przedszkola **od 9 maja 2022r. do 20 maja 2022r.** w godzinach pracy sekretariatu, tj. od godziny 7:00 do godz. 15:00. Po ustalonym terminie deklaracje nie będą przyjmowane. Druk deklaracji można pobrać w sekretariacie przedszkola lub ze strony

internetowej przedszkola www.przedszkole.izabelin.pl.

2. Odbioru kopii deklaracji z potwierdzeniem przyjęcia dziecka na okres wakacyjny i wyliczoną opłatą za przedszkole należy dokonać w sekretariacie przedszkola osobiście w terminie **od 1 czerwca do 8 czerwca 2022r.**

§8

Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest wniesienie w pełnej wysokości opłat w terminie do 15 czerwca 2022 r. oraz wypełnienie i podpisanie deklaracji o której mowa w § 3 regulaminu. Terminem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego przedszkola.

§9

Wysokość stawki żywieniowej w okresie dyżuru wakacyjnego może ulec zmianie w zależności od faktycznej ilości dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny.

§10

Brak wpłaty w terminie określonym w § 8 jest równoznaczny z rezygnacją przez rodzica/opiekuna prawnego z uczęszczania przez dziecko na dyżur wakacyjny i skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny w przedszkolu.

§11

Rezygnacja z pobytu dziecka w okresie wakacyjnym wymaga niezwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola.

§12

Nieobecność dziecka należy zgłaszać w dniu poprzedzającym nieobecność lub najpóźniej do godziny 08:30 w dniu nieobecności. Niezgłoszenie nieobecności będzie skutkowało naliczeniem płatności za wyżywienie.

§13

Nadpłaty powstałe w wyniku nieobecności dziecka oraz kwoty dopłat za przekroczony czas pobytu dziecka ponad liczbę godzin zadeklarowanych będą rozliczone w opłatach wrzesniowych, a w przypadku dzieci kończących edukację przedszkolną zwrot nadpłaconej kwoty nastąpi na konto rodzica/opiekuna prawnego wskazane we wniosku najpóźniej do **16 września 2022r.**

§14

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Gminnego Przedszkola im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie oraz w innych regulaminach wewnętrznych.

Dyrektor
Aleksandra Dobroszkiewicz

